

Beställningsanvisningar - Leevene

- Beställaren av arbetet är alltid båtens ägare trots att ett försäkringsbolag kan vara betalaren.

Om kunden önskar utföra ytterligare arbeten i samband med försäkringsreparationen måste beställningen för extra arbetet ske så tidigt som möjligt.

- **Skadeanmälan**

Skadan måste rapporteras till försäkringsbolaget innan försäkringsbolaget kan utfärda reparations tillstånd. Kopia av skadeanmälan är också bra att skicka till Leevene.

- **Lyft och bockning**

Om det finns några speciella krav för att lyfta, hantera eller stödja båten, måste kunden informera Leevene om dessa.

- **Mast**

Kunden tar hand om rivning och installation av segel, bom, rep osv. innan masten tas ned / lyfts om inte annat överenskommit. Detta gäller även mastkablar.

Båtar som ska repareras på hösten efter att seglingssäsongen har tagit slut önskas till verkstaden utan mast.

- **Avlägsnande av personliga föremål och värdesaker före reparationer**

Reparationsområdet är bra att tömma av alla personliga och värdefulla föremål före reparationen.

- **Septitanken**

Septitanken måste tömmas innan båten kommer till verkstaden

- **Frostskydd och täckning**

Försäkringen täcker inte frostskydd av motor, vattensystem, toalett osv. Dessa måste beställas separat.

Täckning av båten före/efter jobbet måste avtalas separat.

- **Transport av båten**

Kontakta Leevens personal gällande transporter. Leevene har partners som rekommenderas för landtransporter.

- **Försäkring**

Leevene kräver att båtar som repareras eller dockas av bolaget måste vara fullt försäkrade för dockning, brand, stöld och andra eventuella skador.

- **Personliga föremål och värdesaker under reparationer**

Reparationsområdet är bra att tömma av alla personliga och värdefulla föremål före reparationen.

- **Septitanken**

Septitanken måste tömmas innan båten kommer till verkstaden

Täckning av båten före/efter jobbet måste avtalas separat.

- **Förtöjning av båten**

Båten måste vara säkert förtöjd med fendrar på båda sidor, även om inga andra båtar är bredvid. Båten är på kundens ansvar ända tills Leevene har mottagit den.

- **Nycklar**

Nycklar levereras till Leevene kundtjänst eller placeras i en nyckellåda vid kundtjänst med namnlapp och kontaktinformation.

Om huvudströmbrytaren är svår att hitta, var vänlig och skriv anvisningar på lappen.

- **Kontaktinformation**

HELSINGFORS:

Kundtjänst jori.kaunisto@leevene.fi eller 010 239 2303.

Verkstadschef nino.hallikainen@leevene.fi eller 010 239 2304.

Verkstadschef jan.hallikainen@leevene.fi eller 010 239 2306.

Nödlinje utanför öppettiderna: 010 239 2302.

ÅBO:

Verstadschef miki.kamarainen@leevene.fi eller 0102392307